

## Инструкция по распределению нагрузки (для факультетов)

В документ учебной нагрузки попадают сведения по всем созданным на следующий год семестровым планам. Если часть учебных планов не готова и находится на согласовании с ЭП, а работа с нагрузкой уже начата, то данные по недостающим рабочим планам будет появляться при обновлении документа командой Заполнить первичными данными. Ниже подробно написано, как она действует.

Блок по распределению нагрузки, с которым предстоит работать факультетам/институтам, располагается в разделе Планирование учебного процесса и называется Учебная нагрузка по факультету.

The screenshot shows the main menu of the system with icons for 'Рабочий стол', 'Планирование учебного процесса', 'Приемная комиссия', 'Структура университета', 'Управление студенческим составом', 'Аспирантура', 'Студпрофком', and 'Воинский учет'. The left sidebar lists various documents, with 'Учебная нагрузка по факультету' highlighted under the 'Планирование нагрузки' section. The main window displays the 'Учебная нагрузка по факультету' document for the 'Институт авиационной техники' faculty. It includes a toolbar with 'Создать', 'Найти...', and 'Создать на основании' buttons, and a table with the following data:

Дата	Номер	Учебный год	Подразделение	Отве
27.04.2015 16:40:36	000000001	2015-2016	Институт авиационн...	Адми

Для того, чтобы начать работать с данными по нагрузке, необходимо создать документ с нагрузкой вашего подразделения нажатием на команду Создать

This close-up shows the toolbar with the 'Создать' button highlighted. Below it is the table with the same data as in the previous screenshot:

Дата	Номер	Учебный год	Подразделение
27.04.2015 16:40:36	000000001	2015-2016	Институт авиационн...

В открывшемся документе факультетам институтам необходимо работать со сведениями, содержащимися в 4 основных вкладках:

- Дисциплины по выбору- отражаются данные по дисциплинам по выбору
- Данные из плана-в этом разделе корректируется объединение групп в лекционные потоки, состав групп и количество студентов, закрепленных за определенными рабочими планами.
- Практики- распределяется контингент студентов по кафедрам для прохождения практик
- ИГА- распределяется нагрузка, выделенная на итоговую государственную аттестацию.

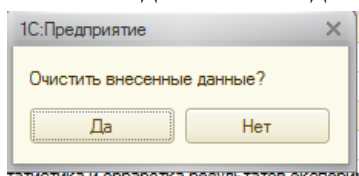
Перед началом заполнения данных по нагрузке, содержащихся в этих вкладках, необходимо выбрать:

- какой вид нагрузки мы хотим внести: плановую (заполняется в марте) или фактическую (заполняется в сентябре). Делается это выбором одной из команд на панели инструментов  План  Факт
- форму обучения (очная, заочная и т.д.) . Это необходимо, если, например, за очную и заочную нагрузку отвечают разные ответственные лица на факультете.

**!** При изменении вида нагрузки (план-факт) и формы обучения, все внесенные изменения (лекционные потоки, группы, кафедры и т.д.) удаляются и происходит заполнение первичными данными. Поэтому перед началом работы с данными во всех вкладках, выберите верный вид нагрузки и форму обучения.

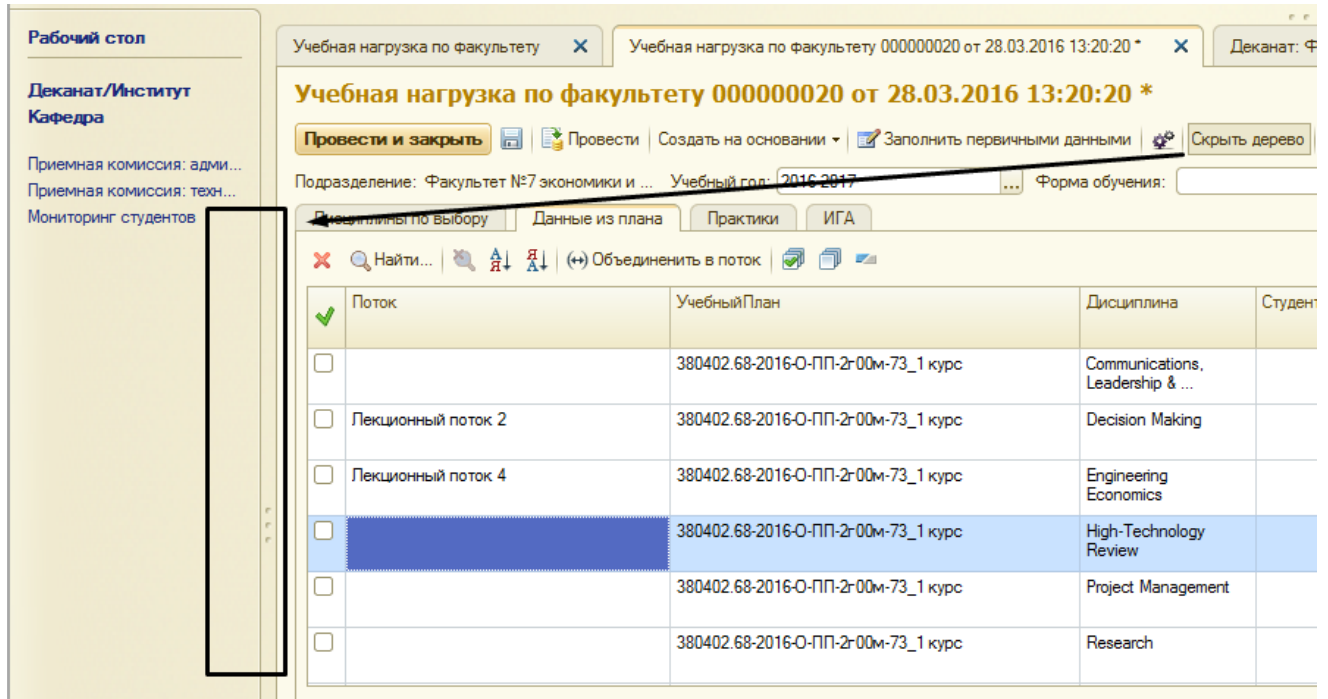
**!** Так же обратите внимание на очень полезные инструменты панели навигации, которые облегчат работу с нагрузкой


- Заполнить первичными данными** - команда позволяет перезаполнить документ нагрузки первичными данными, либо дополнить уже имеющиеся. В диалоговом окне, если нажать Да, то программа удалит все внесенные Вами изменения. Если Нет - оставит все, что было Вами внесено и дополнит недостающими данными (если таковые есть).

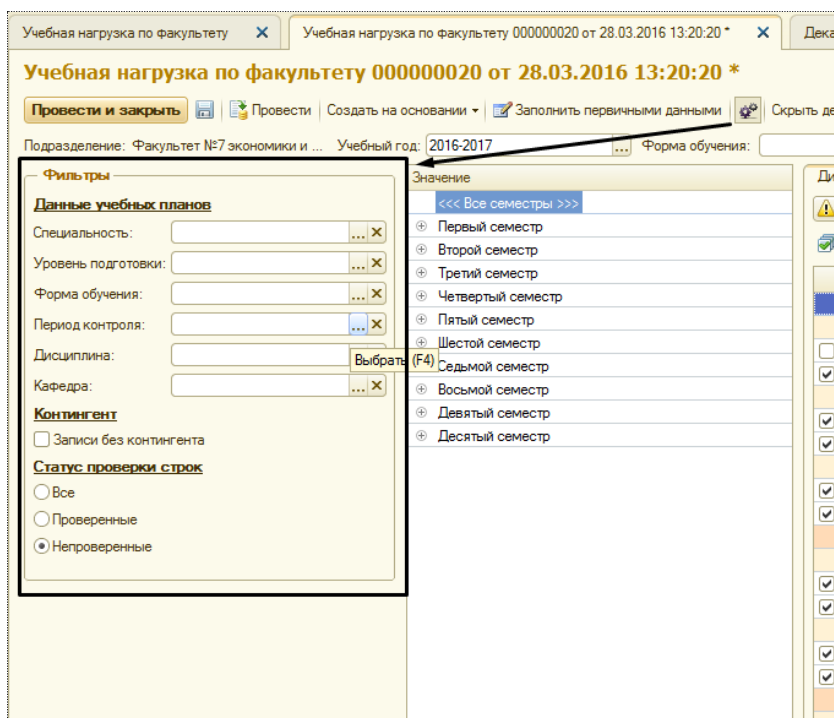


**Будьте осторожны при работе с командой т.к. восстановить изменения при нажатии Да нельзя!**

- Скрыть дерево - позволяет скрыть окно с указанием семестров. Удобно для экономии места на мониторах с маленьким разрешением.



- Настроить отборы  - при нажатии открывается окно фильтров, где можно настроить отбор по любому из полей (специальность, дисциплина, кафедра и т.д.) Фильтр Записи без контингента выводит только те РУП, где контингент не закреплен. Фильтр Статус проверки строк выводит позиции, отмеченные галкой/не отмеченные галкой в вкладке Данные из плана. При завершении работы с фильтрами рекомендуется закрывать окно фильтров повторным нажатием на иконку (для экономии места на мониторах с маленьким разрешением)



Рассмотрим каждую вкладку, с которой придется работать, подробнее:

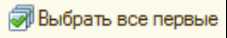
### Дисциплины по выбору

Работу с нагрузкой необходимо начинать именно с этого раздела т.к. данные, внесенные по дисциплинам по выбору, влияют на состав данных в остальных разделах данного документа.

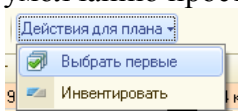
Итак, в этом разделе отображаются все рабочие планы факультета, которые содержат дисциплины по выбору. Основная задача факультетов - это отобразить верный состав дисциплин по выбору в каждом плане, если это не было сделано на этапе создания рабочего плана. Для этого необходимо пометить галочкой нужную дисциплину, которая будет читаться у студентов и снять галочку у лишней.

Выбрать все первые   Действия для плана ▾	
Основной реквизит	
<input checked="" type="checkbox"/>	АС УВД и в перевозках
⊖ Б3.В.ДВ.6	
<input checked="" type="checkbox"/>	Коммерческая деятельность на воздушном транспорте
⊖ Рабочий план 230301.62-2014-О-ПП-4г-00м-01_2 курс от 27.04.2015 16:14:57	
⊖ Б1.В.ДВ.1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Социология
<input type="checkbox"/>	История терроризма
⊖ Б2.В.ДВ.1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Вычислительная техника и сети в отрасли
<input type="checkbox"/>	Основы информационной безопасности на воздушном транспорте
⊖ Б2.В.ДВ.2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Основы теории надёжности и диагностики
<input type="checkbox"/>	Диагностика транспортных систем
⊖ Б2.В.ДВ.3	
<input type="checkbox"/>	Теория массового обслуживания
<input checked="" type="checkbox"/>	Оптимизация транспортных систем

Это можно сделать у каждой дисциплины по отдельности, либо воспользоваться командой


 , которая у всех блоков дисциплин по выбору по умолчанию проставит первую

дисциплину как выбранную. Так же здесь будет полезна команда




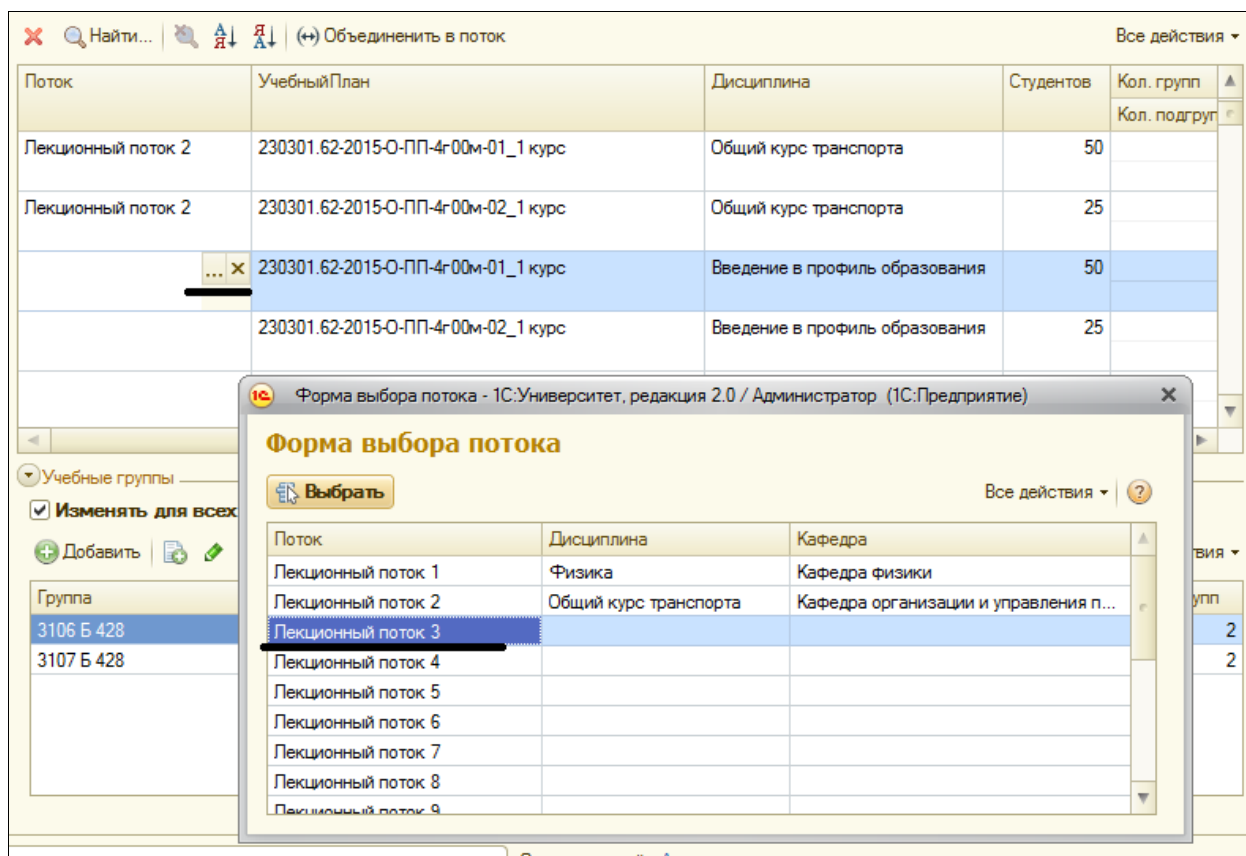
-Выбрать первые-данная команда позволяет только у выделенного рабочего плана выбрать первые дисциплины блока

-Инвертировать-данная команда позволяет только у выделенного рабочего плана выбрать противоположное значение в блоке дисциплин по выбору т.е. если изначально галка стоит на первой дисциплине, то после нажатия на эту команду-выберется вторая дисциплина у всех блоков дисциплин по выбору данного плана.

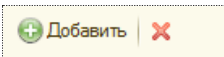
**!** После внесения всех изменений в блоки дисциплин по выбору и прежде чем перейти в следующую вкладку, необходимо нажать команду  . Эта команда обновит и сохранит в рабочих планах данные, которые были Вами изменены.

### Данные из плана

В этом разделе факультетам необходимо проставить лекционные потоки у групп, скорректировать состав групп и количество студентов у нужной дисциплины. Лекционные потоки проставляются в столбце Поток путем выбора командой  нужного потока.



Состав групп и количество студентов отображается в нижней части экрана в разделе Учебные группы. В плановой нагрузке название группы и количество студентов на следующий год набора планируется программой на основании текущих данных системы. Например, название группы формируется из названия текущей группы +1 к номеру курса(7101 ->7201). Количество контингента указывается текущее. Все данные можно скорректировать командами на панели инструментов, либо двойным кликом по выбранной ячейке с данными.



! Вся информация по наименованию и количеству групп загружается из системы Парус отдела кадров. Если каких-то групп не хватает, это означает, что группы либо не созданы в системе Парус, либо не верно проставлены признаки специальности, уровня подготовки и т.д. В этом случае в 1С номер группы будет стоять текущий и подсвечиваться красным. В такой ситуации необходимо обратиться к Администратору системы для выяснения обстоятельств.

✓ Поток	Учебный План	Дисциплина	Студентов	Кол. групп	Вид контроля
				Кол. подгрупп	Курсовые
<input type="checkbox"/>	035000.2.62-2011-О-П-4-00м 2013-2017_4 курс	Военная подготовка	8	1	Зачет
<input type="checkbox"/>	261700.1.62-2012-О-П-4-00м 2013-2017_4 курс	Военная подготовка	8	1	Зачет
<input type="checkbox"/>	035000.2.62-2011-О-П-4-00м 2013-2017_4 курс	Защита выпускной квалификационной	8	1	Защита ВКР
<input type="checkbox"/>	261700.1.62-2012-О-П-4-00м 2013-2017_4 курс	Защита выпускной квалификационной	8	1	Защита ВКР
<input type="checkbox"/>	080500.2.62-2011-О-П-4-00м (УБП) 4 курс 16_17	Информационная безопасность	28	2	Зачет
<input type="checkbox"/>	080500.2.62-2011-О-П-4-00м (УБП) 4 курс 16_17	Информационные системы	28	2	Зачет

Учебные группы

Изменять для всех дисциплин рабочего плана

+ Добавить | ✕

Группа

7406 Б 315

~~7307 Б 315~~

**!** Обратите внимание на новый важный столбец с галочками. Они отвечают за сохранность измененных Вами данных в группах и количестве контингента при обновлении документа нагрузки. Логика в программе заложена такая, что если галка стоит, то при перезаполнении документа командой Заполнить первичными данными, данные по группам и количеству контингента не перезаполняются заново, а остаются такими, как поставил пользователь. Если же пользователь что-то менял в группах, но галку не установил-внесенные изменения заменятся на данные по умолчанию. Так же ими удобно пользоваться, отмечая уже проверенные позиции в документе.

✓ Поток	Учебный План	Дисциплина	Студентов	Кол. групп	Кол. подгрупп
<input checked="" type="checkbox"/>	035000.2.62-2011-О-П-4-00м 2013-2017_4 курс	Военная подготовка	8		
<input checked="" type="checkbox"/>	261700.1.62-2012-О-П-4-00м 2013-2017_4 курс	Военная подготовка	8		
<input type="checkbox"/>	035000.2.62-2011-О-П-4-00м 2013-2017_4 курс	Защита выпускной квалификационной	8		
<input checked="" type="checkbox"/>	261700.1.62-2012-О-П-4-00м 2013-2017_4 курс	Защита выпускной квалификационной	8		
<input type="checkbox"/>	080500.2.62-2011-О-П-4-00м (УБП) 4 курс 16_17	Информационная безопасность	28		
<input type="checkbox"/>	080500.2.62-2011-О-П-4-00м (УБП) 4 курс 16_17	Информационные системы	28		

Учебные группы

Изменять для всех дисциплин рабочего плана

+ Добавить | ✕

Группа


7411 Б 360

По умолчанию, при внесении любых изменений (удаление/ добавление группы, изменение количества студентов и т.д.) у рабочего плана у одной из дисциплин, эти же изменения произойдут у всех остальных дисциплин этого рабочего плана. Если изменения необходимо внести только у конкретной дисциплины, то необходимо убрать галку с команды  Изменять для всех дисциплин рабочего плана

## Практики

В данном разделе необходимо отразить распределение групп и студентов между кафедрами, за которыми они будут закреплены на период прохождения практики.

Учебный план	Дисциплина	Кафедра	Количество студентов		СРС
			Группа		
230301.62-2015-О-ПП-4г-00м-... курс	Учебная практика	Кафедра организации и управления перевозками на	3105 Б 428	25	
230301.62-2015-О-ПП-4г-00м-... курс	Учебная практика	Кафедра организации и управления перевозками на	3106 Б 428	10	
230301.62-2015-О-ПП-4г-00м-... курс	Учебная практика	Кафедра автоматических систем энергетических ...	3106 Б 428	15	
230301.62-2015-О-ПП-4г-00м-... курс	Учебная практика	Кафедра организации и управления перевозками на	3107 Б 428	25	
230301.62-2015-О-ПП-4г-00м-... курс	Учебная практика	Кафедра организации и управления перевозками на	3105 Б 428	25	
230301.62-2015-О-ПП-4г-00м-... курс	Учебная практика	Кафедра организации и управления перевозками на	3106 Б 428	25	
230301.62-2015-О-ПП-4г-00м-... курс	Учебная практика	Кафедра организации и управления перевозками на	3107 Б 428	25	
240404.68-2014-О-ПП-2г-00м-... курс	Научно-производстве... практика	Кафедра конструкции и проектирования ...	3121 М 434	12	

Деление контингента группы между двумя кафедрами происходит путем копирования строки с нужными данными. Например, группа 3105 проходит учебную практику целиком в количестве 25 человек на кафедре Организация и управление перевозками на транспорте. Значит в одной строке должны стоять данные, как показано на рисунке в верхней строке. Если же группа делится между кафедрами, то данные должны отображаться как показано на рисунке второй и третьей строкой т.е. группа 3106 делится в количестве 10 и 15 человек между двумя кафедрами. Соответственно в одной строке находятся данные только для одной кафедры. В таких случаях строки можно копировать командой  Для таких позиций отметка галкой ОБЯЗАТЕЛЬНА.

**!** Обратите внимание на новый важный столбец с галочками. Логика заложена такая, что если галка стоит, то при перезаполнении документа, данные по кафедрам, группам и количеству студентов не перезаполняются заново, а остаются такими, как поставил пользователь. Если же пользователь что-то менял в кафедрах, группах, количеству студентов, но галку не установил-внесенные изменения заменятся на данные по умолчанию при перезаполнении документа командой Заполнить первичными данными. Так же галками удобно пользоваться, отмечая уже проверенные позиции в документе.

## ИГА

В данном разделе распределяется нагрузка, выделенная на итоговую государственную аттестацию

Учебный план	Нагрузка	Кафедра	Группа	Членов ГАК
			Студентов	
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Консультирование		3406 Б 362	15
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Консультирование		3405 Б 362	18
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Консультирование	Кафедра английской филологии	3407 Б 362	18
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Председатель ГАК	Кафедра английской филологии	3406 Б 362	3
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Председатель ГАК		3405 Б 362	18
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Председатель ГАК	Кафедра безопасности информационных систем	3407 Б 362	1
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Рецензирование	Кафедра алгебры и геометрии	3406 Б 362	15
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Рецензирование	Кафедра алгебры и геометрии	3405 Б 362	18
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Рецензирование		3407 Б 362	18
190700.62-2012-О-ПП-4г00м... курс 2015-2016	ВКР Руководство	Кафедра безопасности жизнедеятельности и ...	3406 Б 362	3
				15

Факультеты/институты здесь проставляют и корректируют название кафедры, количество членов ГАК и количество студентов, если это необходимо. Изменение данных в ячейках происходит при помощи команд на панели задач, либо двойным щелчком мыши на нужной ячейке



Поля красного цвета означают, что не найдено соответствие курс-группа т.е. не найдены группы на следующий курс и проставлены текущие. Для исправления ситуации необходимо обратиться к Администратору.

**!** Обратите внимание на новый важный столбец с галочками. Логика заложена такая, что если галка стоит, то при перезаполнении документа, данные по этим ячейкам не перезаполняются заново, а остаются такими, как поставил пользователь. Если же пользователь что-то менял в данных, но галку не установил-внесенные изменения заменятся на данные по умолчанию при перезаполнении документа командой Заполнить первичными данными. Так же ими удобно пользоваться, отмечая уже проверенные позиции в документе.

При внесении любых данных в документ, либо их изменении, документ необходимо сохранять нажатием на команду Записать . В том случае, когда все данные по нагрузке окончательно выверены и скорректированы, документ нужно провести командой Провести и закрыть

